

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
DEL MES DE ABRIL DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3682
DEL 15 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
BRENDA SORAYA RENGIFO GOMEZ
CC. 1.107.099.294 DE CALI**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

ABRIL 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Realicé jornada de educación ambiental al interior del Ecoparque Mágico Pance, desarrollando un recorrido pedagógico desde la entrada 2 hasta la 4. Durante la actividad brindé orientación sobre la tenencia responsable de animales domésticos, así como recomendaciones para la protección de la fauna y flora del lugar. Asimismo, promoví buenas prácticas de turismo de naturaleza y el cuidado adecuado de los espacios dentro del ecoparque. La jornada permitió sensibilizar a los visitantes y fortalecer la conciencia frente a la conservación del entorno natural.



ACTIVIDAD 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.									
Nº	FECHA	ACTIVIDAD	ENCARGADO	ESTADO	COMENTARIOS	EVALUACIÓN			
1	01/05/2023	Reunión con la Fundación Fundeincol	María José	Completada	Se planeó la siembra de un jardín polinizador	5	5	5	5
2	02/05/2023	Reunión con el equipo de Guardianes Ambientales	María José	Completada	Se realizó el saludo protocolario y la confirmación de asistencia	5	5	5	5
3	03/05/2023	Reunión con el equipo de Guardianes Ambientales	María José	Completada	Se realizó el saludo protocolario y la confirmación de asistencia	5	5	5	5
4	04/05/2023	Reunión con el equipo de Guardianes Ambientales	María José	Completada	Se realizó el saludo protocolario y la confirmación de asistencia	5	5	5	5
5	05/05/2023	Reunión con el equipo de Guardianes Ambientales	María José	Completada	Se realizó el saludo protocolario y la confirmación de asistencia	5	5	5	5
6	06/05/2023	Reunión con el equipo de Guardianes Ambientales	María José	Completada	Se realizó el saludo protocolario y la confirmación de asistencia	5	5	5	5
7	07/05/2023	Reunión con el equipo de Guardianes Ambientales	María José	Completada	Se realizó el saludo protocolario y la confirmación de asistencia	5	5	5	5
8	08/05/2023	Reunión con el equipo de Guardianes Ambientales	María José	Completada	Se realizó el saludo protocolario y la confirmación de asistencia	5	5	5	5
9	09/05/2023	Reunión con el equipo de Guardianes Ambientales	María José	Completada	Se realizó el saludo protocolario y la confirmación de asistencia	5	5	5	5
10	10/05/2023	Reunión con el equipo de Guardianes Ambientales	María José	Completada	Se realizó el saludo protocolario y la confirmación de asistencia	5	5	5	5

- Realicé reunión en Terranova, Jamundí, con la Fundación Fundeincol, con el propósito de diseñar una actividad conmemorativa en el marco del Día de la Tierra y del Agua. Durante el encuentro se adelantó la planeación de la siembra de un jardín polinizador como estrategia de educación ambiental. Asimismo, se definieron aspectos logísticos y metodológicos para el desarrollo de la jornada. Se realizó un recorrido por la zona verde con el fin de identificar el área más adecuada para la intervención.



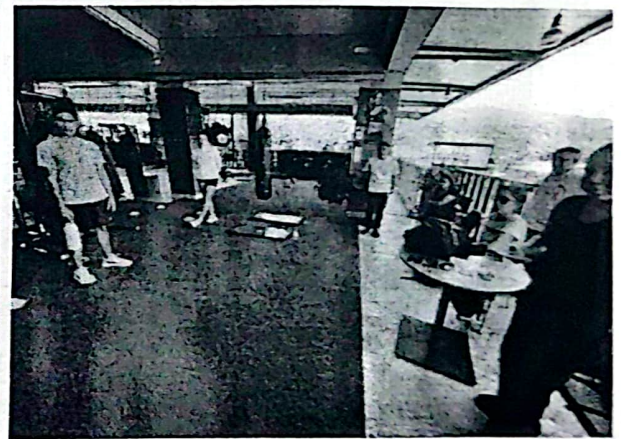
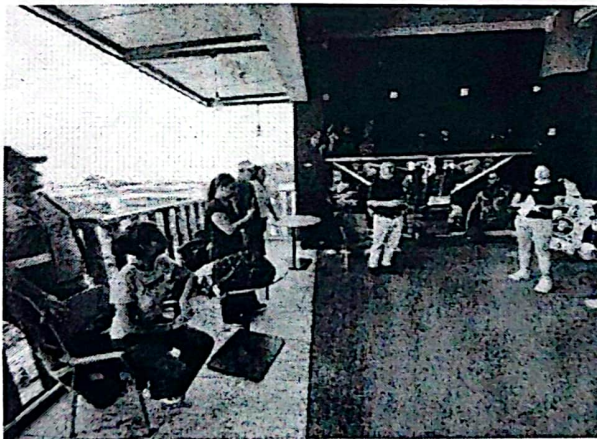
ACTIVIDAD 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Acompañé encuentro mensual con el equipo de Guardianes Ambientales, iniciando con el saludo protocolario y la confirmación de asistencia, donde se resaltó la relevancia del trabajo conjunto en los procesos ambientales. Se

Analizó el desempeño del primer trimestre a través de un espacio de retroalimentación, identificando aspectos positivos como el compromiso, la participación constante y el cumplimiento de las actividades programadas. Asimismo, se verificó el avance de las acciones en ejecución relacionadas con la conmemoración del mes del agua. Abordé la planificación de la jornada prevista para el mes de abril en Jamundí, incluyendo la coordinación de recursos necesarios para la implementación de un jardín polinizador. Este espacio permitió consolidar avances y fortalecer la organización del equipo.

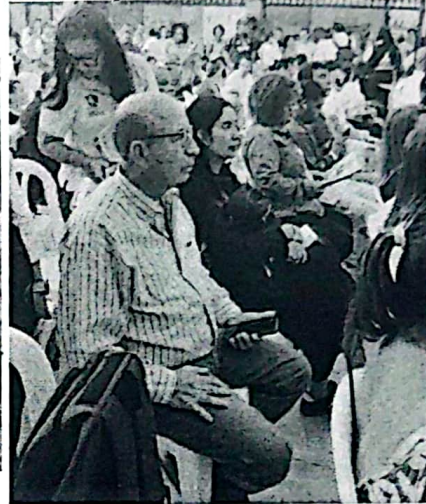


- Apoyé la jornada de preparación logística del evento conmemorativo del mes del agua, llevada a cabo en el gimnasio Box Garden, con la participación de Guardianes Ambientales y ACODAL. Durante la actividad se realizó un ejercicio práctico de montaje y prueba de las 10 estaciones del circuito deportivo H2O "Ruta Gota Viva", con el fin de validar su operatividad. Se definieron roles y responsabilidades para cada estación, garantizando claridad en la ejecución. Asimismo, se organizó el manejo del registro de asistencia y se establecieron lineamientos para la coordinación general.

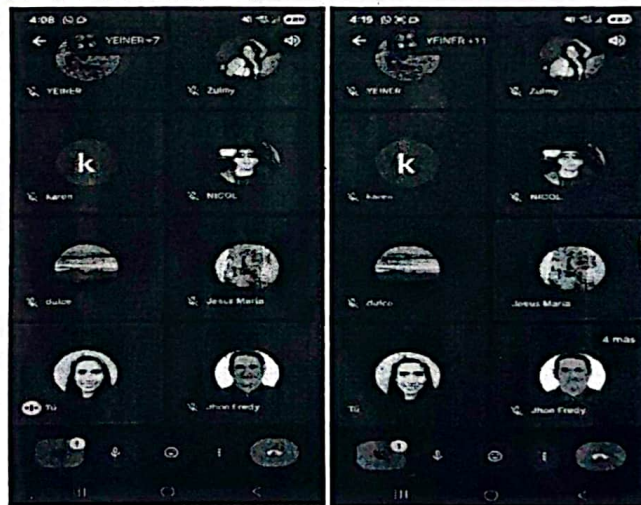


ACTIVIDAD 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Participé en la jornada de rendición de cuentas de la Gobernadora del Valle del Cauca, llevada a cabo en el auditorio de Telepacífico, donde se socializaron los principales resultados de gestión alcanzados a 2026. Durante el espacio se expusieron avances en sectores como movilidad, medio ambiente, seguridad, agricultura, educación y desarrollo económico. Asimismo, se evidenciaron logros significativos y desafíos pendientes en cada una de las líneas estratégicas.



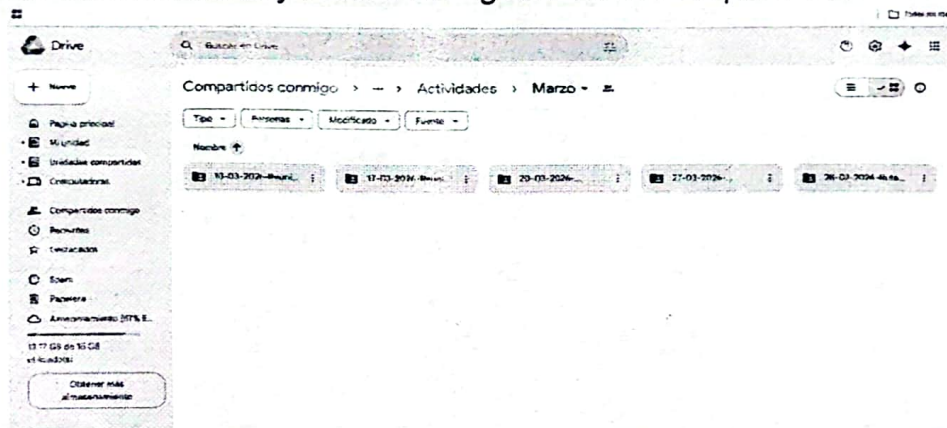
- Lideré encuentro virtual orientado a hacer seguimiento a los compromisos definidos para la jornada conmemorativa del agua. Durante el espacio validé la distribución de las 10 estaciones del circuito, verificando que cada una contara con responsables asignados. Asimismo, revisé los roles establecidos para el equipo, garantizando claridad en sus funciones. Abordé los contenidos pedagógicos relacionados con las reflexiones sobre el agua que serán desarrolladas en la actividad.



- Participé en el circuito deportivo H2O "Ruta Gota Viva", realizado en el marco de la conmemoración del Día del Agua, con el respaldo de ACODAL y el gimnasio Box Garden. Durante la jornada brindé acompañamiento a cerca de 30 asistentes, apoyando la dinamización de las actividades previstas. Asimismo, facilité espacios participativos orientados a la construcción conjunta de un primer bosquejo del Decálogo del Agua 2026. La actividad permitió fortalecer la sensibilización ambiental y el trabajo colaborativo entre los participantes.



- Realicé organización documental en Google Drive, clasificando informes, evidencias fotográficas y listados de asistencia correspondientes a las actividades desarrolladas. Asimismo, gestioné el diligenciamiento de solicitudes de apoyo al área de comunicaciones para la difusión de las jornadas. Tramité requerimientos de plántulas e hidratación necesarios para el desarrollo de las actividades programadas. Esta labor permitió mantener la información ordenada y facilitar el seguimiento de los procesos.

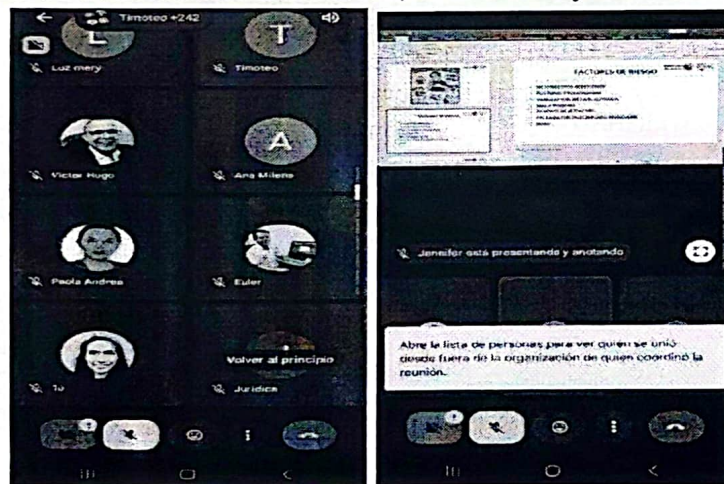


ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- Asistí a la sesión del Código de Integridad: sentido de pertenencia, realizada mediante la plataforma Google Meet, donde se reflexionó sobre este valor como pilar clave para el fortalecimiento institucional y el compromiso con lo público. Durante el espacio resalté la relevancia de fomentar la apropiación institucional en el desarrollo de las funciones. Asimismo, identifiqué la importancia de impulsar prácticas que consoliden la identidad organizacional.



- Asistí a encuentro virtual enfocado en factores de riesgo, en el cual se analizaron las condiciones y situaciones que pueden incidir en la salud, la seguridad y el bienestar dentro del entorno laboral. Durante la sesión se reconocieron los principales tipos de riesgo, entre ellos físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales. Asimismo, se destacó la importancia de su adecuada identificación, evaluación y control.



Brenda S. Rengifo

BRENDA SORAYA RENGIFO GOMEZ

CC. 1.107.099.294 DE CALI

CONTRATISTA